Утверждаю

Директор МКОУ Манзенская СОШ

И.В.Бобылев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План методической работы**

**МКОУ Манзенская СОШ на 2013-2014 учебный год**

**Методическая тема школы:** Личностно – ориентированный подход в воспитании и образовании, в профессиональной деятельности педагога как средство формирования личности.

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
* Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
* Пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Месяцы |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Заседания МО | Согласно планам работы МО |
| 2 | Заседания методического совета |  | + |  | + | + |  | + | + | + | + |  |
| 3 | Педагогические советы |  |  |  | + |  | + |  | + |  | + | + |
| 4 | Работа с молодыми специалистами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Контроль за работой МО |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 6 | Предметные недели |  |  | + | + |  | + | + |  | + |  |  |
| 7 | Школьный этап ВОШ |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Районный этап ВОШ |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Научно-практическая конференция учащихся |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |
| 10 | Методические семинары |  | + | + |  | + |  |  | + | + |  |  |
| 11 | Методические совещания |  | + |  | + | + |  | + |  | + | + |  |
| **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **1. Повышение квалификации**Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. |
| №п/п | Содержание работы | Сроки  | Исполнители  | Результат  |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, Руководители МО | Перспективный план повышения квалификации |
| 2 | Составление заявок по информации КК ИПК РО | В течение года | Заместитель директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчетов по прохождению курсов | Раз в год | Заместитель директора по УВР | Отчет в РОУ |
| 1. **Аттестация педагогических работников**

Цель: овладение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | сентябрь | Руководители МО, заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности. |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений. |
| 3 | Прием заявлений на прохождение аттестации  | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников |
| 4 | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов по аттестации |
| 5 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | сентябрь | Руководители МО, заместитель директора по УВР | Представления на аттестуемых учителей |
| 1. **Обобщение и распространение опыта работы.**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| 1. | Описание передового опыта | В течение года | Учителя-предметники | Материалы опыта |
| 2. | Оформление методической «копилки»: подготовка учащихся к ККР, ГИА, ЕГЭ | Март  | Руководители МО | Материалы опыта |
| 3. | Представление опыта на заседании МО | Согласно планам МО | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций |
| 4. | Представление опыта работы учителей на методическом совете, педагогическом совете | Февраль, март | Руководители МО | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 1. **Предметные недели**

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
|  | Методические объединения: |  |  |  |
| 1. | Филологии  | Ноябрь | Руководители МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 2. | Естественно – математического цикла: математики  | Январь  |
|  |  физики, химики, биологи | Апрель  |
| 3. | Начальных классов | Ноябрь, февраль, апрель |
| 4. | Классных руководителей | Октябрь  |
| 5 | Естествознания: истории, обществознания, географии | апрель |
|  | Физ-ры, технологии | февраль |
| 1. **Методические семинары**

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1. | Культура педагога – условие успешной профессиональной деятельности | Октябрь  | библиотекарь | Повышение уровня знаний учителей по данной теме |
| 2. | Анализ и самоанализ урока | декабрь | Руководители МО, зам.директора по УВР | Карты анализа и самоанализа урока |
| 3 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по подготовке и проведению ККР, ГИА и ЕГЭ» | март | Заместитель директора по УВР | Организация качественной подготовки к ККР, ГИА и ЕГЭ |
| 4 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Апрель  | Заместитель директора по УВР | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов |
| 5 | Инструктивно-методический семинар: «Изучение нормативных документов и инструктивно – методических писем, рекомендаций и методических указаний: Положение о ведении классного журнала, инструкция по ведению классного журнала, Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке» | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР | Систематизация материалов по ведению классных журналов и ученических тетрадей |
| 1. **Методические советы**.

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год |
| 1. | 1. Обсуждение учебного плана на 2013/2014 учебный год, элективных предметов, предметных кружков. 2. Обсуждение вариативной части учебного плана школы.3. Методические задачи школы на 2013/2014 учебный год.4. Обсуждение графика проведения предметных недель5. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | Сентябрь  | Заместитель директора по УВРРуководители МО | Обеспечение выполнения плана методической работы.Обеспечение качественной реализации школьного компонента учебного плана; обеспечение организованного проведения предметных недельХодатайство или отказ в ходатайстве перед администрацией школы о согласовании аттестационных материалов |
| 2. | 1.Организация школьного этапа ВОШ (школьные предметные олимпиады).  | ноябрь | зам. директора по УВР, руководители предметных МО,  | Обеспечение организованного проведения олимпиад,  |
| 3. | Система работы учителей с одарёнными детьми:организация, итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | декабрь  | зам. директора по УВР, руководитель НОУ | Результативность муниципального этапа ВОШ |
| 4 | 1. Представление опыта работы учителей

2. Проведение ежегодной школьной учебно – исследовательской конференции. | февраль | Руководители предметных МО, руководитель НОУ | Решение о распространении опыта работы учителей, результативность проведения школьной УИК |
| 5 | 1. анализ проведения предметных недель

Методическая копилка. Подготовка учащихся к ККР, ГИА и ЕГЭ | Апрель | Руководители МО, зам.директора по УВР | Результативность проведения предметных недельОрганизация качественной подготовки к ККР, ГИА и ЕГЭ |
| 6 | . Итоговое заседание: - Оценка методической работы школы за 2013-2014 учебный год и планирование работы на 2014/2015 учебный год.2. Подведение итогов аттестации и курсовой подготовки учителей в 2013/2014учебном году.3. Результаты работы ШМО учителей школы за год.4. Итоги участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях в 2013/2014 учебном году.5. Планирование курсовой подготовки учителей школы в 2014-2015 учебном году. | май | Руководители МО,зам. директора по УВР | Выявление положительного опыта, проблем |
| 1. **Диагностика деятельности педагогов**

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя. |
| 1. | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя | В течение года | Руководители МО |  |
| 2. | Составление банка данных педагогов | Сентябрь  | Зам.директора по УВР | Банк «Педагог» |
| 1. **Работа с молодыми специалистами**

Цель: оказание методической помощи молодым учителям |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Работа методического кабинета**

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации |
| 1.  | Подбор и систематизация необходимого материала для проведения педагогических советов, методических семинаров | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ | В течение года | Библиотекарь  | Пополнение фонда методической литературы |
| 3. | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов | октябрь, март | учителя | Создание банка опыта работы |
| 4. | Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей | В течение года | библиотекарь | Оказание помощи учителю в работе |
| **10. Педагогические советы**Цель: объединить усилия коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта. |
| 1 | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках нового законодательства. | ноябрь | Зам.директора по УВР | протокол |
| 2 | Современные подходы к контролю и оценке знаний обучающихся. | январь | Зам.директора по УВР, руководители МО | протокол |
| 3 | Учитель – профессионал. Какой он? | март | Зам.директора по УВР, руководители МО | протокол |
| 4 | О допуске учащихся 9, 11(12) классов к экзаменам | май | Зам.директора по УВР | протокол |
| 5 | Результаты учебной деятельности школы за 2013 – 2014 учебный год | июнь | Зам.директора по УВР | протокол |