Утверждаю

Директор МКОУ Манзенская СОШ

И.В.Бобылев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План методической работы**

**МКОУ Манзенская СОШ на 2013-2014 учебный год**

**Методическая тема школы:** Личностно – ориентированный подход в воспитании и образовании, в профессиональной деятельности педагога как средство формирования личности.

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
* Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
* Пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Месяцы | | | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Заседания МО | | Согласно планам работы МО | | | | | | | | | | | |
| 2 | Заседания методического совета | |  | + |  | + | + | |  | + | + | + | + |  |
| 3 | Педагогические советы | |  |  |  | + |  | | + |  | + |  | + | + |
| 4 | Работа с молодыми специалистами | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Контроль за работой МО | |  |  |  |  |  | | + |  |  |  |  | + |
| 6 | Предметные недели | |  |  | + | + |  | | + | + |  | + |  |  |
| 7 | Школьный этап ВОШ | |  |  | + | + |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Районный этап ВОШ | |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Научно-практическая конференция учащихся | |  |  |  |  |  | |  | + | + |  |  |  |
| 10 | Методические семинары | |  | + | + |  | + | |  |  | + | + |  |  |
| 11 | Методические совещания | |  | + |  | + | + | |  | + |  | + | + |  |
| **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Повышение квалификации**  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | | | | | Результат | | | | | | |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, Руководители МО | | | | | Перспективный план повышения квалификации | | | | | | |
| 2 | Составление заявок по информации КК ИПК РО | В течение года | Заместитель директора по УВР | | | | | Организованное прохождение курсов | | | | | | |
| 3 | Составление отчетов по прохождению курсов | Раз в год | Заместитель директора по УВР | | | | | Отчет в РОУ | | | | | | |
| 1. **Аттестация педагогических работников**   Цель: овладение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | сентябрь | Руководители МО, заместитель директора по УВР | | | | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности. | | | | | | |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | сентябрь | Заместитель директора по УВР | | | | | Преодоление затруднений при написании заявлений. | | | | | | |
| 3 | Прием заявлений на прохождение аттестации | сентябрь | Заместитель директора по УВР | | | | | Список аттестующихся педагогических работников | | | | | | |
| 4 | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | | | | | Систематизация материалов по аттестации | | | | | | |
| 5 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | сентябрь | Руководители МО, заместитель директора по УВР | | | | | Представления на аттестуемых учителей | | | | | | |
| 1. **Обобщение и распространение опыта работы.**   Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Описание передового опыта | В течение года | Учителя-предметники | | | | | Материалы опыта | | | | | | |
| 2. | Оформление методической «копилки»: подготовка учащихся к ККР, ГИА, ЕГЭ | Март | Руководители МО | | | | | Материалы опыта | | | | | | |
| 3. | Представление опыта на заседании МО | Согласно планам МО | Руководители МО, учителя-предметники | | | | | Выработка рекомендаций | | | | | | |
| 4. | Представление опыта работы учителей на методическом совете, педагогическом совете | Февраль, март | Руководители МО | | | | | Решение о распространении опыта работы учителей | | | | | | |
| 1. **Предметные недели**   Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Методические объединения: |  |  | | | | |  | | | | | | |
| 1. | Филологии | Ноябрь | Руководители МО | | | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | | | | | | |
| 2. | Естественно – математического цикла: математики | Январь |
|  | физики, химики, биологи | Апрель |
| 3. | Начальных классов | Ноябрь, февраль, апрель |
| 4. | Классных руководителей | Октябрь |
| 5 | Естествознания: истории, обществознания, географии | апрель |
|  | Физ-ры, технологии | февраль |
| 1. **Методические семинары**   Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Культура педагога – условие успешной профессиональной деятельности | Октябрь | библиотекарь | | | | | Повышение уровня знаний учителей по данной теме | | | | | | |
| 2. | Анализ и самоанализ урока | декабрь | Руководители МО, зам.директора по УВР | | | | | Карты анализа и самоанализа урока | | | | | | |
| 3 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по подготовке и проведению ККР, ГИА и ЕГЭ» | март | Заместитель директора по УВР | | | | | Организация качественной подготовки к ККР, ГИА и ЕГЭ | | | | | | |
| 4 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Апрель | Заместитель директора по УВР | | | | | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов | | | | | | |
| 5 | Инструктивно-методический семинар: «Изучение нормативных документов и инструктивно – методических писем, рекомендаций и методических указаний: Положение о ведении классного журнала, инструкция по ведению классного журнала, Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | | | | | Систематизация материалов по ведению классных журналов и ученических тетрадей | | | | | | |
| 1. **Методические советы**.   Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Обсуждение учебного плана на 2013/2014 учебный год, элективных предметов, предметных кружков.  2. Обсуждение вариативной части учебного плана школы.  3. Методические задачи школы на 2013/2014 учебный год.  4. Обсуждение графика проведения предметных недель  5. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  Руководители МО | | | | | Обеспечение выполнения плана методической работы.  Обеспечение качественной реализации школьного компонента учебного плана; обеспечение организованного проведения предметных недель  Ходатайство или отказ в ходатайстве перед администрацией школы о согласовании аттестационных материалов | | | | | | |
| 2. | 1.Организация школьного этапа ВОШ (школьные предметные олимпиады). | ноябрь | зам. директора по УВР, руководители предметных МО, | | | | | Обеспечение организованного проведения олимпиад, | | | | | | |
| 3. | Система работы учителей с одарёнными детьми:  организация, итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | декабрь | зам. директора по УВР, руководитель НОУ | | | | | Результативность муниципального этапа ВОШ | | | | | | |
| 4 | 1. Представление опыта работы учителей   2. Проведение ежегодной школьной учебно – исследовательской конференции. | февраль | Руководители предметных МО, руководитель НОУ | | | | | Решение о распространении опыта работы учителей, результативность проведения школьной УИК | | | | | | |
| 5 | 1. анализ проведения предметных недель   Методическая копилка. Подготовка учащихся к ККР, ГИА и ЕГЭ | Апрель | Руководители МО, зам.директора по УВР | | | | | Результативность проведения предметных недель  Организация качественной подготовки к ККР, ГИА и ЕГЭ | | | | | | |
| 6 | . Итоговое заседание: - Оценка методической работы школы за 2013-2014 учебный год и планирование работы на 2014/2015 учебный год.  2. Подведение итогов аттестации и курсовой подготовки учителей в 2013/2014учебном году.  3. Результаты работы ШМО учителей школы за год.  4. Итоги участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях в 2013/2014 учебном году.  5. Планирование курсовой подготовки учителей школы в 2014-2015 учебном году. | май | Руководители МО,  зам. директора по УВР | | | | | Выявление положительного опыта, проблем | | | | | | |
| 1. **Диагностика деятельности педагогов**   Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя | В течение года | Руководители МО | | | | |  | | | | | | |
| 2. | Составление банка данных педагогов | Сентябрь | Зам.директора по УВР | | | | | Банк «Педагог» | | | | | | |
| 1. **Работа с молодыми специалистами**   Цель: оказание методической помощи молодым учителям | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |  | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета**   Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подбор и систематизация необходимого материала для проведения педагогических советов, методических семинаров | В течение года | Зам.директора по УВР | | | | | Создание банка информации | | | | | | |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ | В течение года | Библиотекарь | | | | | Пополнение фонда методической литературы | | | | | | |
| 3. | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов | октябрь, март | учителя | | | | | Создание банка опыта работы | | | | | | |
| 4. | Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей | В течение года | библиотекарь | | | | | Оказание помощи учителю в работе | | | | | | |
| **10. Педагогические советы**  Цель: объединить усилия коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках нового законодательства. | ноябрь | Зам.директора по УВР | | | | | протокол | | | | | | |
| 2 | Современные подходы к контролю и оценке знаний обучающихся. | январь | Зам.директора по УВР, руководители МО | | | | | протокол | | | | | | |
| 3 | Учитель – профессионал. Какой он? | март | Зам.директора по УВР, руководители МО | | | | | протокол | | | | | | |
| 4 | О допуске учащихся 9, 11(12) классов к экзаменам | май | Зам.директора по УВР | | | | | протокол | | | | | | |
| 5 | Результаты учебной деятельности школы за 2013 – 2014 учебный год | июнь | Зам.директора по УВР | | | | | протокол | | | | | | |